



Câmara Municipal de Paty do Alferes – RJ
Divisão de Licitação

AVISO DE
CONTRATAÇÃO DIRETA
018/2026

CONTRATANTE

CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Câmara Municipal de Paty do Alferes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 39.453,86

**PERÍODO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS
ADICIONAIS**

Do dia 23/03/2026 até 26/03/2026.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Sumário

Câmara Municipal de Paty do Alferes	3
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.	3
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.	3
3. INGRESSO NA DISPENSA E ENVIO DA PROPOSTA.....	4
4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO	5
5. HABILITAÇÃO	7
6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	8
ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO.....	11
ANEXO II – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	12
ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA	13
ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	31
ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA (Opcional)	45



Câmara Municipal de Paty do Alferes

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 018/2026
(Processo Administrativo n.º 021/2026)**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Paty do Alferes, por meio da Divisão de Licitação, realizará Dispensa, com critério de julgamento *menor preço global*, na hipótese do art. 75, *inciso II*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Data limite para apresentação de propostas adicionais: Até 26/03/2026.

E-mail para o qual devem ser enviadas as propostas: **licitacaocmpa@gmail.com**

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.

- 1.1. O objeto da presente dispensa é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Câmara Municipal de Paty do Alferes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o *menor preço global*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e Termo de Referência quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.

- 2.1. A participação na presente dispensa se dará mediante o envio de propostas para o e-mail da Divisão de Licitação da Câmara Municipal de Paty do Alferes, a saber: **licitacaocmpa@gmail.com**.
- 2.2. **Não poderão participar** desta dispensa os fornecedores:
 - 2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e Termo de Referência;
 - 2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:
 - a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico



ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato ou instrumento equivalente, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA DISPENSA E ENVIO DA PROPOSTA

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa se dará com o envio sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do e-mail licitacaocmpa@gmail.com, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos.



- 3.2.1. O proponente deverá compreender a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
- 3.4.1. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços/entrega de bens nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.6. Com o envio de proposta, o fornecedor concorda com as seguintes condições:
- 3.6.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.6.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, se for o caso.
- 3.6.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e Termo de Referência;
- 3.6.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.6.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.6.6. **As empresas interessadas, ao enviarem propostas, caso se enquadrem como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, deverão declarar tal fato, a fim de enquadrá-la com preferência na disputa.**

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 4.1. Encerrado o prazo para envio de propostas adicionais, será verificada a



conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

- 4.1.1. Será dada preferência para as propostas apresentadas por Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), na forma do artigo 3º da Lei Complementar nº123/06, em atendimento ao disposto nos artigos 48 e 49 da referida lei, razão pela qual primeiro serão avaliadas as propostas dos que assim se enquadram e, não havendo propostas válidas de fornecedores nestas condições, serão avaliadas as demais propostas.
- 4.2. Concorrerão pela contratação todas as propostas de preços ofertadas por fornecedores que constarem no processo administrativo, incluindo as enviadas durante o procedimento de formação do orçamento estimado, observando o direito de preferência estabelecido no item anterior.
- 4.3. Caso a diferença de preços ofertado por Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) seja demasiadamente superior aos preços ofertados por outras empresas que não se enquadrem nestas categorias, poderá a Administração opinar pelo menor preço, primando pela vantajosidade da contratação, em atendimento ao disposto no inciso III do artigo 49 da Lei Complementar nº123/06.
- 4.4. **Para o cumprimento do item anterior, será considerada demasiadamente superior, e conseqüentemente não vantajosa, a diferença de 11% ou mais entre a proposta apresentada por Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) e a menor proposta.**
- 4.5. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
 - 4.5.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
 - 4.5.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do preço estimado para a contratação.
 - 4.5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado no processo administrativo.
- 4.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 4.7.1. contiver vícios insanáveis;
 - 4.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos, bem como no Termo de Referência;



- 4.7.3. apresentar preços inexequíveis;
- 4.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 4.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 4.8. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:
 - 4.8.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 4.8.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 4.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 4.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pela Administração.
 - 4.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 4.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 4.12. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 4.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. HABILITAÇÃO

- 5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.
 - 5.1.1. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação



- 5.1.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 5.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 5.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 5.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 5.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 5.5.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 5.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1. O procedimento será divulgado no portal de transparência da Câmara Municipal de Paty do Alferes e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
- 6.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 6.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
- 6.2.2. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 6.3. A providência do subitem 6.2.1 poderá ser utilizada se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 6.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 6.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo



ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

- 6.6. Não havendo expediente durante o prazo para envio de propostas adicionais, o prazo final será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, respeitado sempre o mínimo de 3 dias úteis entre a publicação do Aviso no PNCP, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 6.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF.
- 6.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica.
- 6.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 6.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 6.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Termo de Referência e, em seguida, as deste Aviso.
- 6.12. Para definir a proposta vencedora, serão consideradas, além das propostas encaminhadas à Administração após a divulgação do presente Aviso no PNCP, as propostas obtidas na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento.
- 6.13. A empresa detentora da melhor proposta deverá assinar o contrato, quando couber, no prazo de até cinco dias úteis contados da convocação.
- 6.14. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.
- 6.15. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
 - 6.15.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação.
 - 6.15.2. ANEXO II – Modelo de declaração para microempresa e empresa de pequeno porte.



Câmara Municipal de Paty do Alferes- RJ
Divisão de Licitações.

CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rub.	022/01
	Matr.

- 6.15.3. ANEXO III – Termo de Referência
- 6.15.4. ANEXO IV – Ata de Registro de Preços
- 6.15.5. ANEXO V – Modelo de proposta (Opcional)

Paty do Alferes, 23 de março de 2026.

Leonardo Santos Moura
Mat. 022/01



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 1.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 1.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 1.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**ANEXO II – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA
DE PEQUENO PORTE**

.....(nome da empresa), com sede na
.....(endereço), inscrita no CNPJ nº, vem
através de seu representante legal infra- assinado, com fundamento no artigo 3º e seus
parágrafos da Lei complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua
opção pelo tratamento diferenciado e favorecido, estando apta a usufruir do tratamento
ali previsto.

DECLARA ainda, ser:

☐ **Microempresa** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §
4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

☐ **Empresa de pequeno porte** e não haver nenhum dos impedimentos previstos
nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Em de de 2026.

.....
(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Câmara Municipal de Paty do Alferes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. Especificação dos itens:

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Subtotal R\$
1	Papel A4: Papel A4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, Largura 210 mm, Gramatura 75g/m², embalados em resma com 500 folhas .Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: ChameX, Copimax e Report.	UN.	250	R\$ 30,97	R\$ 7.742,50
2	Lápis Preto: lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga hb, formato corpo sextavado, material carga grafite.	UN.	40	R\$ 1,01	R\$ 40,40
3	Borracha: borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 34 mm, largura 8 mm, cor branca, tipo macia, características adicionais não borre e nem danifiqueo papel, aplicação para lápis.	UN.	40	R\$ 1,22	R\$ 48,80
4	Apontador: apontador lápis, material termoplástico, tipo escolar, cor variada, tamanho médio, quantidade furos 1, características adicionais com depósito.	UN.	40	R\$ 1,90	R\$ 76,00
5	Envelope pardo A4: Envelope A4 Saco Kraft Pardo 23 X 32 Cm.	UN.	1.000	R\$ 0,54	R\$ 540,00



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

6	Envelope médio: Tamanho 31x41 cm (maior que o A4).	UN.	100	R\$ 1,35	R\$ 135,00
7	Caixa Arquivo Morto: confeccionada em plástico AZUL resistente medindo aprox..350 x 250 x 140.	UN.	150	R\$ 9,43	R\$ 1.414,50
8	Fita durex empacotadora 48x45: Fita de empacotamento para fechamento de caixas. Filme 10% mais grosso que garante maior resistência que outros adesivos, Cor: transparente .	UN.	50	R\$ 7,35	R\$ 367,50
9	Fita Adesiva Durex pequeno: Fita Adesiva Durex Transparente 18mm x 50m, 1 unid. Rolo -3M.	UN.	15	R\$ 3,01	R\$ 45,15
10	Etiqueta inkjet/laser carta 6180 com 100 folhas: A etiqueta 6180 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 25,4 mm x 66,7 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos	UN.	2	R\$ 84,57	R\$ 169,14
11	Etiqueta inkjet/laser carta 6181 com 100 folhas: A etiqueta 6181 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 25,4 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	2	R\$ 69,27	R\$ 138,54
12	Etiqueta inkjet/laser carta 6182 com 100 folhas: A etiqueta 6182 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 33,9mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	2	R\$ 68,90	R\$ 137,8
13	Etiqueta inkjet/laser carta 6183 com 100 folhas: A etiqueta 6183 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 50,8 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar	UN.	2	R\$ 69,24	R\$ 138,48



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.				
14	Grampeador: Grampeador metálico preto, 26/6 para 25 folhas.	UN.	20	R\$ 32,83	R\$ 656,60
15	Perfurador de metal 2 furos: Possuem margeador plástico e estrutura metálica, base plástica, pinos perfuradores e molas em aço	UN.	15	R\$ 29,51	R\$ 442,65
16	Mouse Pad: mouse pad com apoio para pulso em gel; design ergonômico com descanso para pulso em gel; dimensões aproximadas: 250 mm x 200 mm x 10 mm peso aproximado: 150g cor: preta.	UN.	20	R\$ 27,12	R\$ 542,40
17	Grampeador profissional de mesa de escritório, 240 folhas: Capacidade Impressionante: Projetado para grampear até 240 folhas de papel sulfite 75g/m² com facilidade, é a solução ideal para lidar com grandes volumes de documentos sem esforço.	UN.	5	R\$ 133,30	R\$ 666,50
18	Percevejo: Percevejo (Tachinhas) Nº 2: Caixa 100 unidades.	UN.	4	R\$ 5,63	R\$ 22,52
19	Grampo encadernador ou trilho : Confeccionado em alumínio galvanizado garantindo resistência e durabilidade. Ideal para acompanhar pastas de dois furos que contenham encaixe. Modelo tipo trilho com distância de 80 mm entre os furos. Permite transportar e armazenar até 200 folhas de papel. Grampo de Metal. Caixa com 50 unid.	UN.	10	R\$ 14,08	R\$ 140,80
20	Livro Atas: O Livro Atas Sem Margem Capa Dura -200 Folhas é ideal para auxiliar a organização em comércios, empresas e escritórios. Formato: 200mm x 298mm Gramatura: 56 g/m²	UN.	4	R\$ 31,72	R\$ 126,88
21	Corretivo Líquido: Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima.	UN.	12	R\$ 4,14	R\$ 49,68
22	Fita Corretiva: medida: mínima de 4mm (l) x 8m (c); fita atóxica com tampa protetora para correcao em textos, impressos, fax, fotocópias e escrita a mao, com aderencia, cobertura e correcao instantanea.	UN.	50	R\$ 6,47	R\$ 323,50
23	Elástico: O elástico de escritório é um objeto flexível e resistente, normalmente feito de borracha, que é utilizado para	UN.	12	R\$ 6,98	R\$ 83,76



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	prender papéis, dinheiro, embalagens e outros itens. N/18 pacote com 110 unidades.				
24	Pasta AZ Registradora: Pasta Lombada A-Z Larga Ofício com Visor 285x345x73mm Preto. Com materiais de qualidade e capa dura, ela garante que seus documentos fiquem seguros e bem guardados por longo período de tempo. Além disso, possui argolas, para melhor posicionamento de seus arquivos e ordem de A a Z para melhor organização.	UN.	4	R\$ 28,89	R\$ 115,56
25	Caneta esferográfica azul: corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.	CX	5	R\$ 43,78	R\$ 218,90
26	Caneta esferográfica preta: corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média,	CX	4	R\$ 43,78	R\$ 175,12



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.				
27	Caneta vermelha: corpo em poliestireno (OS) transparente (crystal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.	CX	1	R\$ 43,78	R\$ 43,78
28	Caneta marca texto: não recarregável, cor amarela, verde ponta macia chanfrada, para destacar com traço grosso (4mm) ou sublinhar com traço fino (2mm), com boa resistência à luz. Composição: Resina termoplástica na cor amarela, tinta atóxica à base de glicol ou glicerina, corante e água. Caixa com 12.	CX	5	R\$ 20,81	R\$ 104,05
29	Adaptador Wireless Antena Wifi 1200mbps Para Pc e Notebook: Caracterizam-se por qualquer tipo de conexão para transmissão de dados ou informação sem a utilização de fios ou cabos.	UN.	10	R\$ 28,11	R\$ 281,10
30	Pen Drive 32Gb: Dispositivo de Armazenamento de dados portátil com capacidade de 32 gigabytes.	UN.	10	R\$ 32,17	R\$ 321,70
31	Clips nº 3/0: clips galvanizados é resistente à oxidação. Caixa com 420 Unidades, altura aproximada do clips 3,65cm.Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e sua maior utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral; Dimensões da Embalagem: 7 x 7 x 4 (cm).	CX	10	R\$ 21,05	R\$ 210,50
32	Clips nº 6/0: para papel fabricado em arame em aço galvanizado, resistente a	CX	3	R\$ 9,78	R\$ 29,34



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	oxidação, embalado som sachê plástico inviolável, caixa com 220 unidades.				
33	Clips 4/0: Clips galvanizado NR 4/0 - com 420 unidades.	CX	6	R\$ 23,84	R\$ 143,04
34	Clips 2/0: Clips Aço Galvanizado N° 2/0 - C/ 720 Unidades - Bacchi Cinza.	CX	4	R\$ 23,62	R\$ 94,48
35	Tesoura: Tesoura Inox tamanho 21 cm: lâmina aço, Inox, cabo plástico na cor preta ou cinza.	UN.	10	R\$ 12,60	R\$ 126,00
36	Cola bastão :embalagem com 10 gramas, não tóxica, base éter de poliglucosídeo, secagem rápida, lavável, contendo tampa hermética que evita ressecamento, para aplicação em papel, cartolina, fotos e similares.	UN.	12	R\$ 6,29	R\$ 75,48
37	Cola branca , líquida, com bico dosador, composta de acetato de povilina (PVA), líquido branco viscoso, transparente após seco, rígido; secagem rápida, atóxica, lavável, não inflamável, frasco plástico resistente com 90 (noventa) gramas de cola.	UN.	20	R\$ 5,27	R\$ 105,40
38	Molha-Dedos - Umedecedor de dedo em pasta 12 gr produto atóxico não gorduroso, validade mínima de 2 anos.	UN.	20	R\$ 5,10	R\$ 102,00
39	Pasta Suspensa em cartão Kraft: Plastificado ,170g/m acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Caixa com 50 unidades.	CX	2	R\$ 132,54	R\$ 265,08
40	Pilha Alcalina Palito , pacote com 4 unidades.	PCT	120	R\$ 5,56	R\$ 667,20
41	Recados Adesivos(post-it): Bloco recado adesivo, tipo post it, c med. aprox. 50 x 38 mm 4 blocos por embalagem.	PCT	20	R\$ 6,41	R\$ 128,20
42	Recados Adesivos(post-it): Bloco recado adesivo, tipo post it, com 100	PCT	20	R\$ 7,61	R\$ 152,20



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	folhas, med. aprox. 76 x 76 mm Bloco com 100 folhas.				
43	Teclado: Teclado : Interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 teclas padrão, sendo obrigatório "Ç".	UN.	20	R\$ 30,34	R\$ 606,80
44	Mouse sem fio: Mouse sem fio MW 100, Cor: Preto, Compatível com Windows e Mac, Conexão USB e Plug & Play, Acompanha receptor USB, Para PC e Notebook, Ergonômico e Confortável, Número de Botões: 3, Frequência: 2.4 GHz, Alcance: 10m, Resolução: 1200 DPI. Alimentação: 1 Pilha AA (Não Inclusa), Peso: 48g, Dimensões (A x L x P): 6,1 cm x 9,9 cm x 3,6 cm.	UN.	20	R\$ 29,14	R\$ 582,80
45	CARTUCHO TONER COMP. TL5120XP- 15K CX NEUTRA (Toner impressora Pantum):	UN.	24	R\$ 126,84	R\$ 3.044,16
46	Unidade cilindro original Pantum BM5110adw BM5110 DL 5120p	UN.	10	R\$ 209,04	R\$ 2.090,40
47	Mouse com fio: Mouse com fio: leve (70g), ambidestro e preciso com sensor óptico 1200 DPI. Plug & Play via USB 2.0, cabo de 1,2m e scroll texturizado para rolagem suave. Conforto e desempenho no dia a dia.	UN.	10	R\$ 21,97	R\$ 219,70
48	Hd Externo: HD Externo Portátil. Interface: USB 3.0. Capacidade: 1TB. Software de backup automático incluso no produto. Tamanho máximo do HD (C x L x A) 115mm x 90mm x 16 mm. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega.	UN.	10	R\$ 363,06	R\$ 3.630,60
49	Toner HPW1030 Original: Toner hp Original W1030X Preto 9.700 páginas Toner original hp W1030X W1030XC W1030 1030, para uso nos seguintes modelos: 4003N, 4103DW, 4103FDW. Rendimento médio 9.700 impressões, considerando 5% de cobertura na folha A4. Detalhes: - Rendimento médio de 9.700 páginas - Cor: Preto/Black - Papel e cobertura usados no cálculo do rendimento: A4 com 5% de cobertura.	UN.	30	R\$ 157,43	R\$ 4.722,90
50	Cartucho 3442: Toner original Brother TN 3442 cor preto, desenvolvido para maximizar a performance e qualidade	UN.	15	R\$ 85,21	R\$ 1.278,15



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	de impressão de seu equipamento Brother. Rendimento médio de 8.000 páginas. O toner TN-3442 é compatível com os modelos DCP-L5502DN, DCP-L5652DN, HL-L5102DW, HL-L6202DW e HL-L6402DW.				
51	Toner 105A / w1105A / 107 A: Toner HP 105A Preto Original W1105A. Cartucho de Toner HP 105A utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A, MFP-M135W.	UN.	20	R\$ 70,40	R\$ 1.408,00
52	CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF283A, 283A, OU 83A. Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado, recondicionado ou recarregado. Compatível com: M-127FN; M127; M-127FW; M-127; M-125; M125A; M-125A; M201DW; M-201DW; M-201; M-225DW; M225DW; M-225; M-226; M-202; M125NW; M-125NW. Garantia mínima de impressão de 1.500 páginas. Garantia do produto: 12 meses.	UN.	15	R\$ 63,18	R\$ 947,70
53	Toner 217 A: Cartucho de Toner CF217A utilizado nos seguintes equipamentos M102W, M102A, M130A, M130FN, M130FW, M130NW. Rendimento médio em impressão A4 de 1.600 páginas. Toner de ótima qualidade na impressão. Possui garantia de 01 ano para defeito de fabricação direto com a Print Loja.	UN.	20	R\$ 50,23	R\$ 1.004,60
54	Tinta Carimbo PRETA: Tinta Comum de Carimbo, indicada para uso em papel A4, folhas de cadernos, agendas, faturas, notas fiscais, papeis sem laminação brilho ou fosca. Resumindo, papel comum. Cor: PRETA	UN.	20	R\$ 12,62	R\$ 252,40
55	Grampo 26/6: Grampo para grampeador 26/6 Galvanizado, indicado para grampear até 20 folhas de 75g/m². Embalagem com 5000 unidades, produto de altíssima qualidade. O número 26 refere-se ao tipo de grampo, e 6 refere-se ao tamanho da perna em milímetros.	UN.	20	R\$ 31,76	R\$ 635,20
56	Fone de Ouvido: Headset Gamer Rotação do MIC de até 120°. Material plástico, alto falante 1,2", Materia do Cabo Borracha, Comprimento do Cabo 1,2m, Conexão P2(3,5mm), Impedância 32, Frequência 20-20KHz, Cor Preta ± Vermelha, Sensibilidade 96db ± 4db, Potência RMS 100mW. Sensibilidade -	UN.	4	R\$ 103,09	R\$ 412,36



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	40db ± 3db, Frequência 50-16KHz, Rotação 120°, Comprimento 14cm.				
57	Extrator: Extrator de Grampo Espátula Inox 15cm - ACC O extrator de grampo tipo espátula é perfeito para remoção de grampos em superfícies de papel em geral, cartolina e plásticos. Próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8. Detalhes: - Fabricado em aço inoxidável - Medida: comprimento 15cm.	UN.	20	R\$ 10,23	R\$ 204,60
58	Pilha comum: Pilha AA cartela 4 unidades.	UN.	24	R\$ 9,69	R\$ 232,56
59	Caderno Brochura grande: Caderno Brochura Tamanho Grande 200mm X 275mm 96 Folhas.	UN.	10	R\$ 17,61	R\$ 176,10
60	Pasta escolar grossa A4: Comprimento: 23.2 cm, Largura: 33 cm, Espessura: 5.5 cm. Fechamento com elástico. Uma pasta escolar grossa é uma pasta resistente e durável, feita de plástico ou polionda, com lombada larga (geralmente 2cm ou mais) e fechamento com elástico. Ela é ideal para armazenar um grande volume de documentos, como folhas de caderno e trabalhos, mantendo-os organizados e protegidos contra desgaste, água e sujeira.	UN.	10	R\$ 8,60	R\$ 86,00
61	Extrator de grampo de metal com cabo Emborrachado ,24/6 e 26/6. Foto do modelo em anexo.	UN.	20	R\$ 25,53	R\$ 510,60
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 39.453,86

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

2.1. Dado que se trata de dispensa em razão do valor, nos termos do Art. 95, I, o instrumento de contrato será substituído pela Nota de Empenho.

2.2. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21) - Não se aplica.

2.3. Prorrogação do Contrato - Não se aplica.



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

2.4. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21) - Não se aplica.

3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Objetivo

3.1.1. A presente contratação tem por objetivo o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Câmara Municipal de Paty do Alferes.

3.1.2. A aquisição visa assegurar o regular funcionamento das atividades administrativas e legislativas desta Casa Legislativa, fornecendo os materiais necessários para o desempenho das atividades rotineiras dos setores administrativos.

3.1.3. Busca-se, ainda, garantir eficiência na gestão dos recursos públicos, continuidade das atividades administrativas e adequado suporte às ações institucionais da Câmara Municipal.

3.2. Metodologia de definição do quantitativo

3.2.1. O quantitativo estimado para os materiais objeto da presente contratação foi definido com base em levantamento realizado junto aos setores administrativos da Câmara Municipal.

3.2.2. Para a definição dos quantitativos foram considerados:

I – o histórico de consumo de materiais de papelaria e expediente em exercícios anteriores;

II – a média de utilização mensal dos itens pelos diversos setores da Câmara;

III – a necessidade de manutenção de estoque mínimo para garantir a continuidade das atividades administrativas;

IV – a previsão de demandas institucionais ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

3.2.3. A metodologia adotada buscou estimar quantitativos suficientes para atender às necessidades da Administração durante o período de vigência da Ata, evitando tanto a falta de materiais quanto a aquisição excessiva de itens.

3.3. Justificativa do quantitativo estimado



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

3.3.1. Os quantitativos estimados foram definidos com base no consumo médio institucional e nas necessidades operacionais da Câmara Municipal, considerando o funcionamento contínuo das atividades administrativas e legislativas.

3.3.2. Os materiais de papelaria, expediente e escritório são insumos essenciais para o desempenho das atividades administrativas, elaboração de documentos, tramitação de processos, organização de arquivos, atendimento ao público e demais atividades institucionais.

3.3.3. Considerando a natureza contínua dessas demandas, torna-se necessária a manutenção de estoque adequado, garantindo o pleno funcionamento dos setores da Câmara Municipal e evitando interrupções nas atividades administrativas.

3.3.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços permite maior eficiência na gestão dos recursos públicos, possibilitando aquisições conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da ata, evitando desperdícios e otimizando o planejamento das compras públicas.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

4.1. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) poderá ser dispensado nos termos do Art. 72, I, e 75, II da lei 14.133/2021 e do Decreto Legislativo da CMPA 842/2025. Primando-se pela celeridade processual, economicidade e a economia de escala, dispensou-se o ETP.

4.2. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais de papelaria, expediente e escritório, essenciais ao funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Paty do Alferes.

4.3. Tais materiais constituem insumos indispensáveis para a elaboração de documentos oficiais, tramitação de processos administrativos e legislativos, organização de arquivos, atendimento ao público e execução das rotinas administrativas dos diversos setores da Câmara Municipal.

4.4. Considerando que se tratam de bens de consumo de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, a contratação mostra-se adequada às formas de aquisição previstas na legislação vigente.

4.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como solução administrativa eficiente, uma vez que permite a realização de aquisições conforme a necessidade da



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

Administração, durante o período de vigência da ata, evitando formação excessiva de estoque e proporcionando melhor gestão dos recursos públicos.

4.5. Dessa forma, a contratação proposta busca atender ao interesse público, garantindo a continuidade das atividades institucionais, a eficiência administrativa e a adequada aplicação dos recursos públicos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

5.1. A solução consiste na realização de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Paty do Alferes.

5.2. Os materiais a serem adquiridos compreendem itens de uso rotineiro necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas, tais como papéis, pastas, canetas, grampeadores, blocos de anotações, envelopes, fitas adesivas, entre outros materiais de expediente.

5.3. A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, permitindo que a Administração efetue as aquisições conforme a necessidade dos diversos setores, durante o período de vigência da ata, evitando a formação de estoques excessivos e possibilitando maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

5.4. Os itens deverão atender às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, observando padrões adequados de qualidade, durabilidade e funcionalidade, de modo a garantir o pleno atendimento das demandas institucionais.

5.5. A solução adotada possibilita maior planejamento das aquisições, racionalização dos gastos públicos e continuidade das atividades administrativas da Câmara Municipal, assegurando o fornecimento regular dos materiais necessários ao funcionamento da Administração.

5.6. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III) - Garantia nos termos da lei 8.078/1990.

5.7. Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21) - Na presente contratação não será exigida a constituição de garantia contratual.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

6.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021)



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

Na presente contratação não será exigida a qualificação técnica.

6.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços

A ser instruída no processo 021/2026.

6.3. Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021)

Na presente contratação não será exigida a vistoria prévia.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

7.1. A entrega dos itens deverá ocorrer no endereço da Câmara Municipal de Paty do Alferes, situada na Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471, Centro, Paty do Alferes/RJ.

7.2. Os materiais objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Paty do Alferes, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

7.3. As entregas serão realizadas mediante solicitação formal da CONTRATANTE, por meio de Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, contendo a especificação e o quantitativo dos itens solicitados.

7.4. O prazo de início da entrega dos itens será de até 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

7.5. A entrega deverá ocorrer em horário comercial, mediante prévia comunicação com o setor responsável, que organizará o recebimento.

7.6. O objeto do TR será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, no dia da entrega.

7.7. O objeto do TR será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, no dia da entrega.

7.8. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituído no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou instrumento equivalente (conforme art. 140, § 2º).

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

- 8.1. A execução do objeto dar-se-á por meio do fornecimento parcelado dos materiais de papelaria, expediente e escritório, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Paty do Alferes, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.
- 8.2. A CONTRATADA deverá fornecer os materiais conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a qualidade e a conformidade dos produtos entregues.
- 8.3. As solicitações de fornecimento serão realizadas pela Administração por meio de Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, emitido pelo setor competente, contendo a identificação dos itens e respectivos quantitativos.
- 8.4. A CONTRATADA deverá manter condições adequadas de fornecimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, assegurando a disponibilidade dos produtos registrados e o cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos.
- 8.5. Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, de forma a evitar danos, avarias ou deterioração durante o transporte e armazenamento.
- 8.6. A CONTRATADA será responsável por todas as despesas relacionadas ao fornecimento dos materiais, incluindo transporte, carga, descarga e demais custos necessários para a entrega dos produtos no local indicado pela CONTRATANTE.
- 8.7. Caso seja constatada qualquer irregularidade nos produtos fornecidos, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição dos itens no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO (NOTA DE EMPENHO) (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

- 9.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do objeto, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. Ficam indicados como futuro fiscal e futuro gestor da execução (empenho), os seguintes servidores:

Fiscal da execução: João Vitor Vieira Pereira – Cargo: Diretor de Administração e TI.
Gestor da execução: Lucimar Pecoraro Marques/ Cargo: Agente Administrativo.

9.4. As solicitações, comunicações e avaliações decorrentes da fiscalização deverão ser formalizadas, preferencialmente por meio eletrônico institucional, para fins de transparência, controle e arquivamento.

9.5. A contratada deverá garantir pleno atendimento às determinações do gestor e do fiscal, fornecendo todas as informações necessárias à adequada verificação do cumprimento da Nota de Empenho.

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

10.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

10.2. O pagamento será efetuado após a entrega integral dos itens na ordem de fornecimento e sua devida aceitação pela fiscalização, em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

10.3. Considerando tratar-se de fornecimento de itens de entrega parcelada, a medição ocorrerá por ocasião de cada entrega realizada, mediante:

I – conferência quantitativa dos itens entregues;

II – verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

III – emissão de atesto pelo servidor responsável pela fiscalização. Não será devido qualquer pagamento por materiais e/ou itens entregues em desacordo com as especificações ou em quantidades divergentes, devendo a Contratada promover, às suas expensas, as substituições necessárias.

10.4. Havendo necessidade de substituição, o prazo de pagamento somente será iniciado após o Fiscal do Contrato ou do instrumento equivalente atestar a regularização integral da entrega.

10.5. O simples recebimento físico dos materiais não implica aceitação definitiva, a qual somente ocorrerá após verificação de qualidade, integridade e conformidade.

10.6. **A CONTRATADA será a única e integralmente responsável pela correta apuração, emissão e destaque dos tributos incidentes na respectiva nota fiscal, conforme a legislação vigente.**

10.7. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou na documentação apresentada, o prazo de pagamento ficará suspenso até a devida regularização, sem ônus para a Administração.

10.8. O pagamento corresponderá exclusivamente aos itens efetivamente fornecidos, não gerando qualquer obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados na Ata de Registro de Preços.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts. 74 ou 75 da Lei 14.133/2021)

11.1. A aquisição do objeto está fundamentada nos pressupostos do art. 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.2. O critério para a seleção do fornecedor obedecerá ao princípio da economicidade, buscando a proposta que apresente o menor preço compatível com as especificações exigidas.

11.3. A escolha do fornecedor será fundamentada em pesquisa de preços prévia, que garantirá a compatibilidade dos valores praticados no mercado para produtos similares.

11.4. A contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho.



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

12.1. O custo estimado da aquisição é de R\$ 39.453,86 (trinta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e três e oitenta e seis centavos).

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

13.1. A dotação orçamentária por onde correrá a despesa é:

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
02.03	2.091	33.90.30	00

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das já especificadas no Aviso de Contratação Direta:

- Fornecer os materiais de papelaria, expediente e escritório em conformidade com as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços;
- Cumprir os prazos de entrega estabelecidos pela CONTRATANTE, observando as solicitações realizadas por meio de Ordem de Fornecimento ou documento equivalente;
- Garantir que os materiais fornecidos sejam novos, de primeiro uso, em perfeitas condições e atendam aos padrões de qualidade exigidos;
- Substituir, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou que estejam em desacordo com as especificações estabelecidas;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, incluindo transporte, carga, descarga e demais custos necessários para a entrega no local indicado pela CONTRATANTE;
- Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros,



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos materiais;

- h) Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente às reclamações ou solicitações da fiscalização;
- i) Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

14.2. Constituem obrigações do ÓRGÃO CONTRATANTE:

- a) emitir a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, especificando os quantitativos e prazos para entrega dos materiais;
- b) proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, especialmente quanto ao acesso ao local de entrega;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução da contratação por meio de servidor formalmente designado;
- d) receber os materiais provisória e definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- e) atestar a Nota Fiscal após a regular conferência dos produtos entregues;
- f) efetuar o pagamento no prazo e nas condições estabelecidas, desde que cumpridas todas as exigências contratuais;
- g) comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto, fixando prazo para a devida regularização;

15. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

Não há anexos.

Paty do Alferes, 23 de março de 2026.

Leonardo Santos Moura
Assessor de Licitação e Contratos
Matrícula 022/01



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 018/2026
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ de _____ de 2026, na CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES – CMPA-RJ, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº 31.845.019/0001-62, registram-se o(s) preço(s) da empresa _____, com sede na _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº

_____, neste ato representada pelo seu

_____, devidamente qualificado nos autos, para o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Câmara Municipal de Paty do Alferes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital de licitação, decorrente da realização da Dispensa Eletrônica nº 018/2026.

As especificações técnicas constantes no Processo n.º 021/26, assim como os termos do Modelo de Proposta - Anexo V e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Subtotal R\$
1	Papel A4: Papel A4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, Largura 210 mm, Gramatura 75g/m², embalados em resma com 500 folhas .Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: ChameX, Copimax e Report.	UN.	250	R\$	R\$
2	Lápis Preto: lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga hb, formato corpo sextavado, material carga grafite.	UN.	40	R\$	R\$
3	Borracha: borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 34 mm, largura 8 mm, cor branca, tipo macia, características adicionais não borre e nem danifiqueo papel, aplicação para lápis.	UN.	40	R\$	R\$
4	Apontador: apontador lápis, material termoplástico, tipo escolar, cor variada, tamanho médio, quantidade furos 1, características adicionais com depósito.	UN.	40	R\$	R\$
5	Envelope pardo A4: Envelope A4 Saco Kraft Pardo 23 X 32 Cm.	UN.	1.000	R\$	R\$
6	Envelope médio: Tamanho 31x41 cm (maior que o A4).	UN.	100	R\$	R\$
7	Caixa Arquivo Morto: confeccionada em plástico AZUL resistente medindo aprox..350 x 250 x 140.	UN.	150	R\$	R\$
8	Fita durex empacotadora 48x45: Fita de empacotamento para fechamento de caixas. Filme 10% mais grosso que garante maior resistência que outros adesivos, Cor: transparente .	UN.	50	R\$	R\$
9	Fita Adesiva Durex pequeno: Fita Adesiva Durex Transparente 18mm x 50m, 1 unid. Rolo -3M.	UN.	15	R\$	R\$
10	Etiqueta inkjet/laser carta 6180 com 100 folhas: A etiqueta 6180 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com	UN.	2	R\$	R\$



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	dimensões de 25,4 mm x 66,7 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos				
11	Etiqueta inkjet/laser carta 6181 com 100 folhas: A etiqueta 6181 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 25,4 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	2	R\$	R\$
12	Etiqueta inkjet/laser carta 6182 com 100 folhas: A etiqueta 6182 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 33.9mm x 101.6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	2	R\$	R\$
13	Etiqueta inkjet/laser carta 6183 com 100 folhas; A etiqueta 6183 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 50,8 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	2	R\$	R\$
14	Grampeador: Grampeador metálico preto, 26/6 para 25 folhas.	UN.	20	R\$	R\$
15	Perfurador de metal 2 furos: Possuem margeador plástico e estrutura metálica, base plástica, pinos perfuradores e molas em aço	UN.	15	R\$	R\$
16	Mouse Pad: mouse pad com apoio para pulso em gel; design ergonômico com descanso para pulso em gel; dimensões aproximadas: 250 mm x 200 mm x 10 mm peso aproximado: 150g cor: preta.	UN.	20	R\$	R\$
17	Grampeador profissional de mesa de escritório, 240 folhas: Capacidade Impressionante: Projetado para grampear até 240 folhas de papel sulfite	UN.	5	R\$	R\$



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	75g/m ² com facilidade, é a solução ideal para lidar com grandes volumes de documentos sem esforço.				
18	Percevejo: Percevejo (Tachinhas) Nº 2: Caixa 100 unidades.	UN.	4	R\$	R\$
19	Grampo encadernador ou trilho : Confeccionado em alumínio galvanizado garantindo resistência e durabilidade. Ideal para acompanhar pastas de dois furos que contenham encaixe. Modelo tipo trilho com distância de 80 mm entre os furos. Permite transportar e armazenar até 200 folhas de papel. Grampo de Metal. Caixa com 50 unid.	UN.	10	R\$	R\$
20	Livro Atas: O Livro Atas Sem Margem Capa Dura -200 Folhas é ideal para auxiliar a organização em comércios, empresas e escritórios. Formato: 200mm x 298mm Gramatura: 56 g/m ²	UN.	4	R\$	R\$
21	Corretivo Líquido: Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima.	UN.	12	R\$	R\$
22	Fita Corretiva: medida: mínima de 4mm (l) x 8m (c); fita atóxica com tampa protetora para correção em textos, impressos, fax, fotocópias e escrita a mão, com aderência, cobertura e correção instantânea.	UN.	50	R\$	R\$
23	Elástico: O elástico de escritório é um objeto flexível e resistente, normalmente feito de borracha, que é utilizado para prender papéis, dinheiro, embalagens e outros itens. N/18 pacote com 110 unidades.	UN.	12	R\$	R\$
24	Pasta AZ Registradora: Pasta Lombada A-Z Larga Ofício com Visor 285x345x73mm Preto. Com materiais de qualidade e capa dura, ela garante que seus documentos fiquem seguros e bem guardados por longo período de tempo. Além disso, possui argolas, para melhor posicionamento de seus arquivos e ordem de A a Z para melhor organização.	UN.	4	R\$	R\$
	Caneta esferográfica azul: corpo em poliestireno (OS) transparente (crystal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta,	CX	5	R\$	R\$



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

25	reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.				
26	Caneta esferográfica preta: corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.	CX	4	R\$	R\$
27	Caneta vermelha: corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em	CX	1	R\$	R\$



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.				
28	Caneta marca texto: não recarregável, cor amarela, verde ponta macia chanfrada, para destacar com traço grosso (4mm) ou sublinhar com traço fino (2mm), com boa resistência à luz. Composição: Resina termoplástica na cor amarela, tinta atóxica à base de glicol ou glicerina, corante e água. Caixa com 12.	CX	5	R\$	R\$
29	Adaptador Wireless Antena Wifi 1200mbps Para Pc e Notebook: Caracterizam-se por qualquer tipo de conexão para transmissão de dados ou informação sem a utilização de fios ou cabos.	UN.	10	R\$	R\$
30	Pen Drive 32Gb: Dispositivo de Armazenamento de dados portátil com capacidade de 32 gigabytes.	UN.	10	R\$	R\$
31	Clips nº 3/0: clips galvanizados é resistente à oxidação. Caixa com 420 Unidades, altura aproximada do clips 3,65cm. Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e sua maior utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral; Dimensões da Embalagem: 7 x 7 x 4 (cm).	CX	10	R\$	R\$
32	Clips nº 6/0: para papel fabricado em arame em aço galvanizado, resistente a oxidação, embalado som sachê plástico inviolável, caixa com 220 unidades.	CX	3	R\$	R\$
33	Clips 4/0: Clips galvanizado NR 4/0 - com 420 unidades.	CX	6	R\$	R\$
34	Clips 2/0: Clips Aço Galvanizado Nº 2/0 - C/ 720 Unidades - Bacchi Cinza.	CX	4	R\$	R\$
35	Tesoura: Tesoura Inox tamanho 21 cm: lâmina aço, Inox, cabo plástico na cor preta ou cinza.	UN.	10	R\$	R\$
36	Cola bastão :embalagem com 10 gramas, não tóxica, base éter de poliglucosídeo, secagem rápida, lavável, contendo tampa hermética que	UN.	12	R\$	R\$



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	evita ressecamento, para aplicação em papel, cartolina, fotos e similares.				
37	Cola branca , líquida, com bico dosador, composta de acetato de povilina (PVA), líquido branco viscoso, transparente após seco, rígido; secagem rápida, atóxica, lavável, não inflamável, frasco plástico resistente com 90 (noventa) gramas de cola.	UN.	20	R\$	R\$
38	Molha-Dedos - Umedecedor de dedo em pasta 12 gr produto atóxico não gorduroso, validade mínima de 2 anos.	UN.	20	R\$	R\$
39	Pasta Suspensa em cartão Kraft : Plastificado ,170g/m acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Caixa com 50 unidades.	CX	2	R\$	R\$
40	Pilha Alcalina Palito , pacote com 4 unidades.	PCT	120	R\$	R\$
41	Recados Adesivos(post-it) : Bloco recado adesivo, tipo post it, c med. aprox. 50 x 38 mm 4 blocos por embalagem.	PCT	20	R\$	R\$
42	Recados Adesivos(post-it) : Bloco recado adesivo, tipo post it, com 100 folhas, med. aprox. 76 x 76 mm Bloco com 100 folhas.	PCT	20	R\$	R\$
43	Teclado : Teclado : Interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 teclas padrão, sendo obrigatório "Ç".	UN.	20	R\$	R\$
44	Mouse sem fio : Mouse sem fio MW 100, Cor: Preto, Compatível com Windows e Mac, Conexão USB e Plug & Play, Acompanha receptor USB, Para PC e Notebook, Ergonômico e Confortável, Número de Botões: 3, Frequência: 2.4 GHz, Alcance: 10m, Resolução: 1200 DPI. Alimentação: 1 Pilha AA (Não Inclusa), Peso: 48g, Dimensões (A x L x P): 6,1 cm x 9,9 cm x 3,6 cm.	UN.	20	R\$	R\$
45	CARTUCHO TONER COMP. TL5120XP- 15K CX NEUTRA (Toner impressora Pantum) :	UN.	24	R\$	R\$



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

46	Unidade cilindro original Pantum BM5110adw BM5110 DL 5120p	UN.	10	R\$	R\$
47	Mouse com fio: Mouse com fio: leve (70g), ambidestro e preciso com sensor óptico 1200 DPI. Plug & Play via USB 2.0, cabo de 1,2m e scroll texturizado para rolagem suave. Conforto e desempenho no dia a dia.	UN.	10	R\$	R\$
48	Hd Externo: HD Externo Portátil. Interface: USB 3.0. Capacidade: 1TB. Software de backup automático incluso no produto. Tamanho máximo do HD (C x L x A) 115mm x 90mm x 16 mm. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega.	UN.	10	R\$	R\$
49	Toner HPW1030 Original: Toner hp Original W1030X Preto 9.700 páginas Toner original hp W1030X W1030XC W1030 1030, para uso nos seguintes modelos: 4003N, 4103DW, 4103FDW. Rendimento médio 9.700 impressões, considerando 5% de cobertura na folha A4. Detalhes: - Rendimento médio de 9.700 páginas - Cor: Preto/Black - Papel e cobertura usados no cálculo do rendimento: A4 com 5% de cobertura.	UN.	30	R\$	R\$
50	Cartucho 3442: Toner original Brother TN 3442 cor preto, desenvolvido para maximizar a performance e qualidade de impressão de seu equipamento Brother. Rendimento médio de 8.000 páginas. O toner TN-3442 é compatível com os modelos DCP-L5502DN, DCP-L5652DN, HL-L5102DW, HL-L6202DW e HL-L6402DW.	UN.	15	R\$	R\$
51	Toner 105A / w1105A /107 A: Toner HP 105A Preto Original W1105A. Cartucho de Toner HP 105A utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A, MFP-M135W.	UN.	20	R\$	R\$
52	CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF283A, 283A, OU 83A. Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado, recondicionado ou recarregado. Compatível com: M-127FN; M127; M-127FW; M-127; M-125; M125A; M-	UN.	15	R\$	R\$



CMPA
Processo
Rubrica

FL: _____
021/2026
022/01
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	125A; M201DW; M-201DW; M-201; M-225DW; M225DW; M-225; M-226; M-202; M125NW; M-125NW. Garantia mínima de impressão de 1.500 páginas. Garantia do produto: 12 meses.				
53	Toner 217 A: Cartucho de Toner CF217A utilizado nos seguintes equipamentos M102W, M102A, M130A, M130FN, M130FW, M130NW. Rendimento médio em impressão A4 de 1.600 páginas. Toner de ótima qualidade na impressão. Possui garantia de 01 ano para defeito de fabricação direto com a Print Loja.	UN.	20	R\$	R\$
54	Tinta Carimbo PRETA: Tinta Comum de Carimbo, indicada para uso em papel A4, folhas de cadernos, agendas, faturas, notas fiscais, papéis sem laminação brilho ou fosca. Resumindo, papel comum. Cor: PRETA	UN.	20	R\$	R\$
55	Grampo 26/6: Grampo para grampeador 26/6 Galvanizado, indicado para grampear até 20 folhas de 75g/m². Embalagem com 5000 unidades, produto de altíssima qualidade. O número 26 refere-se ao tipo de grampo, e 6 refere-se ao tamanho da perna em milímetros.	UN.	20	R\$	R\$
56	Fone de Ouvido: Headset Gamer Rotação do MIC de até 120°. Material plástico, alto falante 1,2", Materia do Cabo Borracha, Comprimento do Cabo 1,2m, Conexão P2(3,5mm), Impedância 32, Frequência 20-20KHz, Cor Preta ± Vermelha, Sensibilidade 96db ± 4db, Potência RMS 100mW. Sensibilidade - 40db ± 3db, Frequência 50-16KHz, Rotação 120°, Comprimento 14cm.	UN.	4	R\$	R\$
57	Extrator: Extrator de Grampo Espátula Inox 15cm - ACC O extrator de grampo tipo espátula é perfeito para remoção de grampos em superfícies de papel em geral, cartolina e plásticos. Próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8. Detalhes: - Fabricado em aço inoxidável - Medida: comprimento 15cm.	UN.	20	R\$	R\$
58	Pilha comum: Pilha AA cartela 4 unidades.	UN.	24	R\$	R\$
59	Caderno Brochura grande: Caderno Brochura Tamanho Grande 200mm X 275mm 96 Folhas.	UN.	10	R\$	R\$
	Pasta escolar grossa A4: Comprimento: 23.2 cm, Largura: 33 cm,				



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

60	Espessura: 5.5 cm. Fechamento com elástico. Uma pasta escolar grossa é uma pasta resistente e durável, feita de plástico ou polionda, com lombada larga (geralmente 2cm ou mais) e fechamento com elástico. Ela é ideal para armazenar um grande volume de documentos, como folhas de caderno e trabalhos, mantendo-os organizados e protegidos contra desgaste, água e sujeira.	UN.	10	R\$	R\$
61	Extrator de grampo de metal com cabo Emborrachado ,24/6 e 26/6. Foto do modelo em anexo.	UN.	20	R\$	R\$
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$

1. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 1.1. O fornecimento dos produtos dar-se-á na forma estabelecida no TERMODEREFERÊNCIA – ANEXO III do edital de licitação.
- 1.2. Os quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços não poderão ser objeto de acréscimos.

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS:

- 2.1. O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 2.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período inicial, desde que comprovada a vantajosidade do preço, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 2.3. No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.

3. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I – de forma devidamente comprovada, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

III - por reajuste, no caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data do orçamento estimado, de 11/03/2026, tendo por base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE.

4. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Quando o **preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado** por motivo superveniente, o fornecedor/prestador de serviços será convocado para negociar a redução do preço registrado.

4.1.1. Caso o fornecedor/prestador de serviços não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.1.2. Havendo a **liberação do fornecedor**, nos termos do subitem anterior, serão convocados os fornecedores/prestadores de serviços do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

preços aos valores de mercado, devendo nesta oportunidade ser avaliada a documentação de habilitação da respectiva cadastrada interessada.

4.1.3. Não havendo êxito nas negociações, deverá ser procedido o cancelamento da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.2. No caso do **preço de mercado se tornar superior ao preço registrado** e o fornecedor/prestador de serviços não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor/prestador de serviços requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

4.2.1. Para este fim o fornecedor/prestador de serviços deverá encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

4.2.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido, ficando o fornecedor/prestador de serviços obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.

4.2.3. Não havendo êxito nas negociações, o cancelamento da ata de registro de preços deverá ser realizado, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.2.4. Na hipótese da devida comprovação, o preço registrado será atualizado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O registro do licitante vencedor será cancelado quando este ensejar as a



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

ocorrências das circunstâncias a seguir elencadas:

I – houver descumprimento das condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

II - não realizar a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar a redução de preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer as sanções de Impedimento de Licitar e Contratar e Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar, previstas respectivamente nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deverá ser formalizado por despacho com a devida motivação e fundamentação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6. CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, diante das seguintes situações:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 4.1.3 e 4.2.3.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO III do edital de licitação.



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01 Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

7.2. Fica vedada a adesão de terceiros a esta Ata de Registro de Preços.

7.3. O(s) preço(s) registrado(s) com indicação dos licitantes e fornecedores será(ão) divulgado(s) no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará(ão) disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

GUILHERME ROSA RODRIGUES
Presidente da Câmara Municipal de
Paty do Alferes

Empresa



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA (Opcional)

Dispensa Eletrônica nº 018/2026
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

- Razão Social:
- CNPJ:
- Inscrição Estadual/Municipal:
- Endereço Completo:
- Telefone:
- E-mail:

2. OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Câmara Municipal de Paty do Alferes.

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Subtotal R\$
1	Papel A4: Papel A4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, Largura 210 mm, Gramatura 75g/m², embalados em resma com 500 folhas .Aplicação impressora laser e jato de tinta. Marcas de Referência: Chamex, Copimax e Report.	UN.	250	R\$	R\$
2	Lápis Preto: lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga hb, formato corpo sextavado, material carga grafite.	UN.	40	R\$	R\$
3	Borracha: borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 34 mm, largura 8 mm, cor branca, tipo macia, características adicionais não	UN.	40	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	borre e nem danifiqueo papel, aplicação para lápis.				
4	Apontador: apontador lápis, material termoplástico, tipo escolar, cor variada, tamanho médio, quantidade furos 1, características adicionais com depósito.	UN.	40	R\$	R\$
5	Envelope pardo A4: Envelope A4 Saco Kraft Pardo 23 X 32 Cm.	UN.	1.000	R\$	R\$
6	Envelope médio: Tamanho 31x41 cm (maior que o A4).	UN.	100	R\$	R\$
7	Caixa Arquivo Morto: confeccionada em plástico AZUL resistente medindo aprox..350 x 250 x 140.	UN.	150	R\$	R\$
8	Fita durex empacotadora 48x45: Fita de empacotamento para fechamento de caixas. Filme 10% mais grosso que garante maior resistência que outros adesivos, Cor: transparente .	UN.	50	R\$	R\$
9	Fita Adesiva Durex pequeno: Fita Adesiva Durex Transparente 18mm x 50m, 1 unid. Rolo -3M.	UN.	15	R\$	R\$
10	Etiqueta inkjet/laser carta 6180 com 100 folhas: A etiqueta 6180 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 25,4 mm x 66,7 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos	UN.	2	R\$	R\$
11	Etiqueta inkjet/laser carta 6181 com 100 folhas: A etiqueta 6181 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 25,4 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	2	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

12	Etiqueta inkjet/laser carta 6182 com 100 folhas: A etiqueta 6182 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 33.9mm x 101.6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	2	R\$	R\$
13	Etiqueta inkjet/laser carta 6183 com 100 folhas: A etiqueta 6183 é uma etiqueta adesiva branca, retangular e permanente, com dimensões de 50,8 mm x 101,6 mm. Pode ser impressa em impressoras, utilizada para personalizar objetos, organizar pastas e arquivos, identificar correspondências, identificar caixas, identificar pequenos objetos.	UN.	2	R\$	R\$
14	Grampeador: Grampeador metálico preto, 26/6 para 25 folhas.	UN.	20	R\$	R\$
15	Perfurador de metal 2 furos: Possuem margeador plástico e estrutura metálica, base plástica, pinos perfuradores e molas em aço	UN.	15	R\$	R\$
16	Mouse Pad: mouse pad com apoio para pulso em gel; design ergonômico com descanso para pulso em gel; dimensões aproximadas: 250 mm x 200 mm x 10 mm peso aproximado: 150g cor: preta.	UN.	20	R\$	R\$
17	Grampeador profissional de mesa de escritório, 240 folhas: Capacidade Impressionante: Projetado para grampear até 240 folhas de papel sulfite 75g/m² com facilidade, é a solução ideal para lidar com grandes volumes de documentos sem esforço.	UN.	5	R\$	R\$
18	Percevejo: Percevejo (Tachinhas) Nº 2: Caixa 100 unidades.	UN.	4	R\$	R\$
19	Grampo encadernador ou trilho : Confeccionado em alumínio galvanizado garantindo resistência e durabilidade. Ideal para acompanhar pastas de dois furos que contenham encaixe. Modelo tipo trilho com distância de 80 mm entre os furos. Permite transportar	UN.	10	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	e armazenar até 200 folhas de papel. Grampo de Metal. Caixa com 50 unid.				
20	Livro Atas: O Livro Atas Sem Margem Capa Dura -200 Folhas é ideal para auxiliar a organização em comércios, empresas e escritórios. Formato: 200mm x 298mm Gramatura: 56 g/m ²	UN.	4	R\$	R\$
21	Corretivo Líquido: Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima.	UN.	12	R\$	R\$
22	Fita Corretiva: medida: mínima de 4mm (l) x 8m (c); fita atóxica com tampa protetora para correção em textos, impressos, fax, fotocópias e escrita a mão, com aderência, cobertura e correção instantânea.	UN.	50	R\$	R\$
23	Elástico: O elástico de escritório é um objeto flexível e resistente, normalmente feito de borracha, que é utilizado para prender papéis, dinheiro, embalagens e outros itens. N/18 pacote com 110 unidades.	UN.	12	R\$	R\$
24	Pasta AZ Registradora: Pasta Lombada A-Z Larga Ofício com Visor 285x345x73mm Preto. Com materiais de qualidade e capa dura, ela garante que seus documentos fiquem seguros e bem guardados por longo período de tempo. Além disso, possui argolas, para melhor posicionamento de seus arquivos e ordem de A a Z para melhor organização.	UN.	4	R\$	R\$
25	Caneta esferográfica azul: corpo em poliestireno (OS) transparente (crystal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada	CX	5	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
Rubrica	022/01
	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.				
26	Caneta esferográfica preta: corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.	CX	4	R\$	R\$
27	Caneta vermelha: corpo em poliestireno (OS) transparente (cristal), tampa da caneta destacável, com clipe para fixação em bolso, confeccionada em polipropileno (PP) na cor da tinta, reservatório de carga confeccionado em polipropileno (PP) transparente com diâmetro externo mínimo de 3,0 mm e comprimento mínimo de 130 mm, reservatório de carga com diâmetro interno de, no mínimo, 1,5 mm e com, no mínimo, 110 mm de tinta. Quantidade de tinta deve ser suficiente para escrever, no mínimo 1400 metros lineares, carga com esfera confeccionada em tungstênio, alojada em suporte de poliacetal (PA) para assegurar maior resistência da região de encaixe do corpo da caneta, ponta de escrita média, de cobre de 1.0	CX	1	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	mm com esfera de tungstênio. Caixa com 50 unidades.				
28	Caneta marca texto: não recarregável, cor amarela, verde ponta macia chanfrada, para destacar com traço grosso (4mm) ou sublinhar com traço fino (2mm), com boa resistência à luz. Composição: Resina termoplástica na cor amarela, tinta atóxica à base de glicol ou glicerina, corante e água. Caixa com 12.	CX	5	R\$	R\$
29	Adaptador Wireless Antena Wifi 1200mbps Para Pc e Notebook: Caracterizam-se por qualquer tipo de conexão para transmissão de dados ou informação sem a utilização de fios ou cabos.	UN.	10	R\$	R\$
30	Pen Drive 32Gb: Dispositivo de Armazenamento de dados portátil com capacidade de 32 gigabytes.	UN.	10	R\$	R\$
31	Clips nº 3/0: clips galvanizados é resistente à oxidação. Caixa com 420 Unidades, altura aproximada do clips 3,65cm. Tem por finalidade prender papéis, filmes, plásticos e outros. O manuseio é manual e sua maior utilidade concentra-se nos trabalhos de escritório em geral; Dimensões da Embalagem: 7 x 7 x 4 (cm).	CX	10	R\$	R\$
32	Clips nº 6/0: para papel fabricado em arame em aço galvanizado, resistente a oxidação, embalado som sachê plástico inviolável, caixa com 220 unidades.	CX	3	R\$	R\$
33	Clips 4/0: Clips galvanizado NR 4/0 - com 420 unidades.	CX	6	R\$	R\$
34	Clips 2/0: Clips Aço Galvanizado Nº 2/0 - C/ 720 Unidades - Bacchi Cinza.	CX	4	R\$	R\$
35	Tesoura: Tesoura Inox tamanho 21 cm: lâmina aço, Inox, cabo plástico na cor preta ou cinza.	UN.	10	R\$	R\$
36	Cola bastão : embalagem com 10 gramas, não tóxica, base éter de poliglucosídeo, secagem rápida, lavável, contendo tampa hermética que evita ressecamento, para aplicação em papel, cartolina, fotos e similares.	UN.	12	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

37	Cola branca , líquida, com bico dosador, composta de acetato de povilina (PVA), líquido branco viscoso, transparente após seco, rígido; secagem rápida, atóxica, lavável, não inflamável, frasco plástico resistente com 90 (noventa) gramas de cola.	UN.	20	R\$	R\$
38	Molha-Dedos - Umedecedor de dedo em pasta 12 gr produto atóxico não gorduroso, validade mínima de 2 anos.	UN.	20	R\$	R\$
39	Pasta Suspensa em cartão Kraft: Plastificado ,170g/m acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Caixa com 50 unidades.	CX	2	R\$	R\$
40	Pilha Alcalina Palito , pacote com 4 unidades.	PCT	120	R\$	R\$
41	Recados Adesivos(post-it): Bloco recado adesivo, tipo post it, c med. aprox. 50 x 38 mm 4 blocos por embalagem.	PCT	20	R\$	R\$
42	Recados Adesivos(post-it): Bloco recado adesivo, tipo post it, com 100 folhas, med. aprox. 76 x 76 mm Bloco com 100 folhas.	PCT	20	R\$	R\$
43	Teclado: Teclado : Interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 teclas padrão, sendo obrigatório "Ç".	UN.	20	R\$	R\$
44	Mouse sem fio: Mouse sem fio MW 100, Cor: Preto, Compatível com Windows e Mac, Conexão USB e Plug & Play, Acompanha receptor USB, Para PC e Notebook, Ergonômico e Confortável, Número de Botões: 3, Frequência: 2.4 GHz, Alcance: 10m, Resolução: 1200 DPI. Alimentação: 1 Pilha AA (Não Inclusa), Peso: 48g, Dimensões (A x L x P): 6,1 cm x 9,9 cm x 3,6 cm.	UN.	20	R\$	R\$
45	CARTUCHO TONER COMP. TL5120XP- 15K CX NEUTRA (Toner impressora Pantum):	UN.	24	R\$	R\$
46	Unidade cilindro original Pantum BM5110adw BM5110 DL 5120p	UN.	10	R\$	R\$
47	Mouse com fio: Mouse com fio: leve (70g), ambidestro e preciso	UN.	10	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	com sensor óptico 1200 DPI. Plug & Play via USB 2.0, cabo de 1,2m e scroll texturizado para rolagem suave. Conforto e desempenho no dia a dia.				
48	Hd Externo: HD Externo Portátil. Interface: USB 3.0. Capacidade: 1TB. Software de backup automático incluso no produto. Tamanho máximo do HD (C x L x A) 115mm x 90mm x 16 mm. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega.	UN.	10	R\$	R\$
49	Toner HPW1030 Original: Toner hp Original W1030X Preto 9.700 páginas Toner original hp W1030X W1030XC W1030 1030, para uso nos seguintes modelos: 4003N, 4103DW, 4103FDW. Rendimento médio 9.700 impressões, considerando 5% de cobertura na folha A4. Detalhes: - Rendimento médio de 9.700 páginas - Cor: Preto/Black - Papel e cobertura usados no cálculo do rendimento: A4 com 5% de cobertura.	UN.	30	R\$	R\$
50	Cartucho 3442: Toner original Brother TN 3442 cor preto, desenvolvido para maximizar a performance e qualidade de impressão de seu equipamento Brother. Rendimento médio de 8.000 páginas. O toner TN-3442 é compatível com os modelos DCP-L5502DN, DCP-L5652DN, HL-L5102DW, HL-L6202DW e HL-L6402DW.	UN.	15	R\$	R\$
51	Toner 105A / w1105A /107 A: Toner HP 105A Preto Original W1105A. Cartucho de Toner HP 105A utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A, MFP-M135W.	UN.	20	R\$	R\$
52	CARTUCHO DE TONER PRETO HP CF283A, 283A, OU 83A. Toner para impressora HP. Compatível, original de fábrica, selado e lacrado, de primeiro uso, não remanufaturado, recondicionado ou recarregado. Compatível com: M-127FN; M127; M-127FW; M-127; M-125; M125A; M-125A; M201DW; M-201DW; M-201; M-225DW; M225DW; M-225; M-226;	UN.	15	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	M-202; M125NW; M-125NW. Garantia mínima de impressão de 1.500 páginas. Garantia do produto: 12 meses.				
53	Toner 217 A: Cartucho de Toner CF217A utilizado nos seguintes equipamentos M102W, M102A, M130A, M130FN, M130FW, M130NW. Rendimento médio em impressão A4 de 1.600 páginas. Toner de ótima qualidade na impressão. Possui garantia de 01 ano para defeito de fabricação direto com a Print Loja.	UN.	20	R\$	R\$
54	Tinta Carimbo PRETA: Tinta Comum de Carimbo, indicada para uso em papel A4, folhas de cadernos, agendas, faturas, notas fiscais, papeis sem laminação brilho ou fosca. Resumindo, papel comum. Cor: PRETA	UN.	20	R\$	R\$
55	Grampo 26/6: Grampo para grampeador 26/6 Galvanizado, indicado para grampear até 20 folhas de 75g/m². Embalagem com 5000 unidades, produto de altíssima qualidade. O número 26 refere-se ao tipo de grampo, e 6 refere-se ao tamanho da perna em milímetros.	UN.	20	R\$	R\$
56	Fone de Ouvido: Headset Gamer Rotação do MIC de até 120°. Material plástico, alto falante 1,2", Materia do Cabo Borracha, Comprimento do Cabo 1,2m, Conexão P2(3,5mm), Impedância 32, Frequência 20-20KHz, Cor Preta ± Vermelha, Sensibilidade 96db ± 4db, Potência RMS 100mW. Sensibilidade -40db ± 3db, Frequência 50-16KHz, Rotação 120°, Comprimento 14cm.	UN.	4	R\$	R\$
57	Extrator: Extrator de Grampo Espátula Inox 15cm - ACC O extrator de grampo tipo espátula é perfeito para remoção de grampos em superfícies de papel em geral, cartolina e plásticos. Próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8. Detalhes: - Fabricado em aço inoxidável - Medida: comprimento 15cm.	UN.	20	R\$	R\$
58	Pilha comum: Pilha AA cartela 4 unidades.	UN.	24	R\$	R\$
59	Caderno Brochura grande: Caderno Brochura Tamanho Grande 200mm X 275mm 96 Folhas.	UN.	10	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	021/2026
	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

60	Pasta escolar grossa A4: Comprimento: 23.2 cm, Largura: 33 cm, Espessura: 5.5 cm. Fechamento com elástico. Uma pasta escolar grossa é uma pasta resistente e durável, feita de plástico ou polionda, com lombada larga (geralmente 2cm ou mais) e fechamento com elástico. Ela é ideal para armazenar um grande volume de documentos, como folhas de caderno e trabalhos, mantendo-os organizados e protegidos contra desgaste, água e sujeira.	UN.	10	R\$	R\$
61	Extrator de grampo de metal com cabo Emborrachado ,24/6 e 26/6. Foto do modelo em anexo.	UN.	20	R\$	R\$
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$

3. COMPROMISSOS

a) Proposta com validade de 60 dias;

b) Declaramos que nos valores propostos estão incluídos todos os custos com transporte, frete, taxas, impostos ou quaisquer outros valores que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

4. INFORMAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

- Representante Legal:
- CPF:
- RG: Órgão Emissor:
- Endereço Residencial Completo:

5. DADOS PARA PAGAMENTO

- Banco:
- Agência:
- Conta Corrente: